MATEŘSKÁ ŠKOLA Šumice, okres Uherské Hradiště
Šumice 470, 687 31
tel.: 736 503 907, 736 503 908
mssumice@tiscali.cz | www.mssumice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Organizace	Mateřská škola Šumice, okres Uherské Hradiště
Číslo jednací	39 / 2026
Zpracovala	Mgr. Romana Juřeníková, ředitelka školy
Schválila	Mgr. Romana Juřeníková, ředitelka školy
Datum vydání	20. 8. 2026
Účinnost od	1. 9. 2026
Nahrazuje	Vnitřní řád školní jídelny, č. j. 39/2023, účinný od 1. 9. 2023

Čl. 1 Úvodní ustanovení a právní základ

Tento vnitřní řád stanoví podmínky poskytování školního stravování, práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců, provozní režim, způsob přihlašování a odhlašování stravy, úhrady a pravidla bezpečnosti. Je závazný pro zaměstnance, strávníky a zákonné zástupce v rozsahu, který se jich týká.

Řád vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákona č. 258/2000 Sb., vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 84/2005 Sb. pro závodní stravování, přímo použitelných předpisů EU o hygieně potravin a dalších souvisejících právních předpisů.

Školní jídelna zajišťuje stravování přijatých dětí mateřské školy a za podmínek příslušných předpisů též stravování zaměstnanců. Stravování zaměstnanců se řídí rovněž příslušnými interními pravidly školy.

Čl. 2 Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na informace o jídelníčku, cenách, složení jídel a alergenech, na projednání připomínek a na informace o možnostech stravování dítěte se zdravotním omezením.

Zákonní zástupci jsou povinni dítě přihlásit ke stravování, oznámit bez zbytečného odkladu relevantní změny a zdravotní omezení související se stravováním, včas odhlašovat stravu a řádně hradit stanovenou úplatu. Děti jsou přiměřeně věku vedeny k hygieně, bezpečnému chování a zásadám stolování.

Čl. 3 Rozsah a organizace stravování

Dětem je podle sjednaného rozsahu docházky poskytována přesnídávka, oběd a odpolední svačina; po celý den je zajištěn pitný režim. Rozsah stravování se stanoví při nástupu dítěte tak, aby dítě přítomné v mateřské škole v době podávání jídla mělo zajištěno stravování.

Časový harmonogram podávání jídel se řídí aktuálním režimem dne jednotlivých tříd. Jídelníček je zveřejňován na informačních nástěnkách a obvyklým elektronickým způsobem. Informace o alergenech jsou dostupné u jídelníčku nebo na vyžádání u školní jídelny.

Jídelníček je sestavován podle zásad výživy a platných výživových norem; škola uplatňuje příslušná přechodná ustanovení právních předpisů o školním stravování.

Čl. 4 Zdravotní omezení a vlastní strava

Zdravotní omezení, alergie a požadavky na dietní režim projedná zákonný zástupce předem s vedením školy a školní jídelnou. Škola posoudí možnosti zajištění odpovídajícího stravování a potřebná bezpečnostní a organizační opatření individuálně.

V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. umožní zařízení školního stravování dítěti konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně se školním stravováním; dítěti podle potřeby poskytne nezbytnou pomoc při jeho konzumaci a v souvislosti s ní. Podmínky bezpečného předání, uložení, případného ohřevu a podání vlastního jídla se dohodnou předem s ohledem na hygienické možnosti zařízení a odpovědnost jednotlivých osob. Možnost konzumace vlastního jídla není omezena pouze na děti s lékařským potvrzením.

Čl. 5 Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu dítěte zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování. Nepřítomnost dítěte a odhlášení stravy oznámí nejpozději do 8:00 hodin dne nepřítomnosti prostřednictvím aplikace Twigsee; výjimečně telefonicky na čísle 736 503 907. Změny v postupu škola rodičům předem oznámí.

V první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole lze za podmínek školského zákona a předpisů o školním stravování poskytnout stravu za dotovanou cenu; případné vyzvednutí a čas i místo výdeje je nutné předem dohodnout se školní jídelnou. V dalších dnech nepřítomnosti dítěte nevzniká nárok na dotovanou cenu školního stravování. Případné poskytnutí jídla se řídí aktuálními pravidly a plnou cenou, pokud je tato služba školou umožněna.

Řádně neodhlášená strava je účtována podle platných pravidel a skutečně sjednaného režimu stravování; neodebrané jídlo se automaticky nenahrazuje. Při výdeji pokrmů mimo zařízení se dodržují hygienické a časové podmínky určené školní jídelnou.

Čl. 6 Cena a úhrada stravného

Finanční normativ na potraviny je stanoven podle platných právních předpisů a věkové skupiny strávníka. Pro školní rok 2026/2027 činí cena celodenního stravování pro děti ve věku 2–3 roky 43 Kč (přesnídávka 10 Kč, oběd 24 Kč, svačina 9 Kč), 4 –6 let 43 Kč (přesnídávka 10 Kč, oběd 24 Kč, svačina 9 Kč) a pro děti ve věku 7–10 let 47 Kč (přesnídávka 10 Kč, oběd 28 Kč, svačina 9 Kč). Součástí stravování je celodenní pitný režim. Pro zařazení do věkové skupiny je rozhodující věk dosažený během školního roku (1. 9.–31. 8.). Aktuální ceník je současně zveřejněn na nástěnce pro rodiče.

Stravné se standardně hradí bezhotovostně inkasem společně s případnou úplatou za předškolní vzdělávání, zpětně do 15. dne následujícího měsíce, pokud škola zákonnému zástupci nesdělí jiný postup. Výjimečná hotovostní úhrada je možná po předchozí domluvě s pověřenou osobou. Při prodlení škola nejprve zákonného zástupce vyzve k úhradě a projedná způsob řešení.

Případné ukončení předškolního vzdělávání z důvodu opakovaného neuhrazení úplaty se posuzuje výhradně podle § 35 školského zákona; nelze je uplatnit u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, ani automaticky bez splnění zákonných podmínek.

Čl. 7 Bezpečnost, hygiena a ochrana majetku

Za zdravotní nezávadnost přípravy a výdeje jídel odpovídají pověření pracovníci školní jídelny v rozsahu svých povinností. Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad dětmi při stravování. Při úrazu se postupuje podle školního řádu a příslušných právních předpisů; zákonný zástupce je bezodkladně informován podle závažnosti situace.

Děti i zaměstnanci dbají na hygienu, bezpečnost a ochranu vybavení školy. Mimořádné provozní události (výpadek vody, energií, hygienická závada) řeší vedení školy se školní jídelnou a podle povahy situace s příslušnými orgány; rodiče jsou informováni o změnách poskytování stravy.

MATEŘSKÁ ŠKOLA Šumice, okres Uherské Hradiště
Šumice 470, 687 31
tel.: 736 503 907, 736 503 908
mssumice@tiscali.cz | www.mssumice.cz

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je přístupný zákonným zástupcům na informační nástěnce a obvyklým způsobem zveřejnění školy. Zaměstnanci, kterých se týká, s ním budou prokazatelně seznámeni. Připomínky a podněty lze předat vedení školy nebo vedoucí školní jídelny.

Tento řád nahrazuje dokument č. j. 39/2023. Datum vydání, účinnosti a nové číslo jednací doplní a potvrdí ředitelka školy před podpisem a zveřejněním.

V Šumicích dne 20. 8. 2026

Mgr. Romana Juřeníková
ředitelka mateřské školy